

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE INFORMATICA

ART. 1 [Finalità]

Coerentemente con l'Art.17, Comma 2 del Regolamento del Dipartimento, i compiti della Commissione Informatica (CI) consistono nel:

- (a) elaborare e proporre al Dipartimento la politica generale per l'acquisizione e l'uso delle risorse informatiche (software ed hardware): a tal fine la Commissione suggerisce al Direttore un'appropriata distribuzione delle risorse umane dedicate, rispettando i gradi di autonomia previsti dalle categorie a cui i singoli tecnici appartengono e le specifiche competenze di ciascuno, garantendo una equa distribuzione dei carichi di lavoro e assicurando il soddisfacimento delle esigenze del personale docente e non docente del Dipartimento;
- (b) analizzare le esigenze e avviare le procedure per l'acquisizione di apparecchiature o di software di interesse per l'intero Dipartimento;
- (c) proporre particolari progetti il cui coordinamento potrà essere effettuato dal Presidente della Commissione stessa, su delega del Direttore del Dipartimento e, nel caso di impegno finanziario consistente, con l'approvazione del Consiglio di Dipartimento.

ART. 2 [Composizione]

1. La Commissione Informatica è composta da:
 - (a) il Direttore o un suo delegato;
 - (b) quattro rappresentanti dei docenti nominati dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore;
 - (c) un rappresentante di assegnisti e uno dei dottorandi;
 - (d) il Coordinatore dei Servizi Informatici del Dipartimento;
 - (e) due ulteriori rappresentanti del personale delle aree tecnico-scientifica ed elaborazione dati in servizio presso il Dipartimento;
 - (f) due studenti, scelti tra i membri del Consiglio di Dipartimento, senza diritto di voto e ininfluenti per quanto stabilito dal comma 4 del presente articolo.
2. Per 'Coordinatore dei Servizi Informatici del Dipartimento' si intende il personale di elevata professionalità (EP) delle aree tecnico-scientifica ed elaborazione dati in servizio presso il Dipartimento. In assenza di tale personale, il Coordinatore dei Servizi Informatici del Dipartimento sarà nominato dal Direttore fra i membri del personale delle aree tecnico-scientifica ed elaborazione dati di livello e competenze più elevati, in servizio presso il dipartimento.
3. Il Direttore propone al Dipartimento un Presidente della Commissione, scelto fra i membri della Commissione stessa.
4. La Commissione risulta insediata se ne sono stati nominati almeno il 65% dei componenti.

ART. 3 [Sfiducia]

La CI può essere sfiduciata dai componenti del Consiglio di Dipartimento, con le seguenti modalità:

1. la mozione di sfiducia non può essere presentata nei primi 6 mesi di attività della commissione, né prima di 6 mesi da una eventuale precedente mozione bocciata dal Consiglio di Dipartimento;

2. la mozione di sfiducia deve essere presentata in forma scritta al Decano*, firmata da almeno un terzo dei membri del Consiglio di Dipartimento;
3. la mozione di sfiducia deve essere resa nota dal Decano* a tutti i membri del Consiglio di Dipartimento via posta elettronica entro due giorni lavorativi, depositandone copia presso la segreteria di Dipartimento per la consultazione da parte di tutti i membri del Consiglio; deve essere posta in votazione, su convocazione del Decano*, non prima di cinque e non oltre dieci giorni lavorativi dalla sua pubblicazione;
4. la votazione, presieduta dal Decano*, avviene a scrutinio segreto; la mozione di sfiducia è approvata con la maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto;
5. in caso di approvazione della mozione di sfiducia, il Direttore, entro 15 giorni lavorativi, propone e mette in approvazione le componenti di sua competenza, cambiando almeno il Presidente, e indice le votazioni delle componenti elette.

ART. 4 [Compiti del Coordinatore]

Tra i compiti del Coordinatore dei Servizi Informatici vi sono:

- (a) tenere un quadro aggiornato della distribuzione dei compiti del personale da riferire almeno annualmente al Presidente della Commissione Informatica: il personale tecnico-informatico è tenuto a riferire al Coordinatore in caso di richieste di modifica, che le valuterà di conseguenza in accordo con le esigenze della struttura;
- (b) garantire la continuità dei servizi, predisponendo opportune sostituzioni in caso di assenza del personale responsabile di un servizio, nonché un adeguato piano ferie del personale di area tecnico-scientifica ed elaborazione dati in servizio presso il Dipartimento;
- (c) promuovere la formazione professionale del personale tecnico-informatico, per migliorarne le competenze utili alla gestione dei servizi di cui sono responsabili, o per integrarne le competenze, al fine di garantire la continuità dei servizi in caso di assenza del responsabile;
- (d) predisporre gli ordini di hardware e software di interesse per l'intero dipartimento e dei servizi professionali e di manutenzione ad essi collegati;
- (e) proporre alla Commissione Informatica nuovi progetti rilevanti di interesse per il Dipartimento.

* Ovvero al Direttore, qualora il Decano risulti essere il Presidente della Commissione